

# BAND

BIBLIOTHÈQUE  
ET ARCHIVES  
NATIONALES  
DU QUÉBEC

## Compléter une demande

Direction générale des Archives nationales

*Bibliothèque  
et Archives  
nationales*

Québec 

# Compléter une demande

Capsule 1 : Introduction à GALA

Capsule 2 : Créer une demande - Premier calendrier

Capsule 3 : Créer une demande - Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande - Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire *Règle de conservation*

**Capsule 7 : Compléter une demande**

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

Capsule 10 : L'approbation d'une demande

# Compléter une demande

Cette capsule explique comment compléter une demande en préparation dans GALA.

Elle est destinée au responsable de la gestion documentaire et au soutien au responsable de la gestion documentaire.

# Compléter une demande

Après l'authentification...



Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande   Compléter une demande   Tableau de bord   Rapports

## Accueil

Bienvenue

Bienvenue dans l'application GALA. Veuillez employer les onglets et le fil d'Ariane du haut ou les boutons des écrans pour effectuer votre navigation.

Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!

... appuyez sur l'onglet **Compléter une demande.**

# Compléter une demande

## Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

**Compléter une demande**

Tableau de bord

Rapports

Accueil \

## Compléter une demande

Q v

OK

Actions v



N° organisme

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Soumission de la demande	Annuler la demande
108	Calendrier modifié	7		Règles	Valider	Annuler

1 - 1 de 1

Un sommaire de la demande en préparation est présenté à l'écran.

# Compléter une demande

Pour ajouter d'autres règles à la demande...

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Compléter une demande

Q ✓ | OK Actions ▾

▼   N° organisme x

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Submission de la demande	Annuler la demande
108	Calendrier modifié	7		<a href="#">Règles</a>	Valider	Annuler

1 - 1 de 1

... appuyez sur le lien [Règles](#).

# Compléter une demande

## Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

**Compléter une demande**

Tableau de bord

Rapports

Accueil \

## Compléter une demande

Q v |  OK Actions v

▼   N° organisme

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Soumission de la demande	Annuler la demande
108	Calendrier modifié	7		Règles	Valider	Annuler

7 règles sont incluses dans la demande.

1 - 1 de 1

# Compléter une demande

Pour consulter l'ensemble des règles à soumettre...

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Compléter une demande

Recherche: [ ] OK Actions

☑ [ ] N° organisme

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Soumission de la demande	Annuler la demande
108	Calendrier modifié	7		Règles	Valider	Annuler

1 - 1 de 1

... appuyez sur l'icône PDF.

# Compléter une demande

Pour vérifier les informations concernant la demande...

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Compléter une demande

Q v | OK Actions v

▼   N° organisme x

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Soumission de la demande	Annuler la demande
108	Calendrier modifié	7		<a href="#">Règles</a>	<a href="#">Valider</a>	<a href="#">Annuler</a>

1 - 1 de 1

... appuyez sur le lien **Valider**.

# Compléter une demande

Le formulaire  
Demande d'approbation s'affichera.

## Demande d'approbation

N° de calendrier

**031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande

**108**

## Identification de l'organisme public

Nom de l'organisme

**Faux organisme pour formation**

Adresse

**444, rue des carottes, Québec, QC, G1R1C5**

Nom de la personne-ressource

**Rôle GDA Rôle GDA**

Fonction

**Test**

No de téléphone

**(418) 445-5556 poste 5**

Adresse électronique

**gda@test.ca**

Vérifiez les  
coordonnées  
de l'organisme.

# Compléter une demande

## Description de la demande

Type de demande

**CM**

Nombre de règles

**7** (Ajout : 7, Modification : 0, Suppression : 0)

Précisez si des vérifications juridiques et administratives ont été effectuées.

Les vérifications juridiques et administratives requises ont été effectuées

**Oui**  Non

Titre et date de publication du recueil de règles de conservation utilisé

Aucun ▼

Il est possible de préciser le recueil de règles de conservation utilisé en le sélectionnant dans le menu déroulant.

CGP-2011  
CLD-2009  
CM-2005  
CS-2013  
FEPP-2016  
MO-2018-11  
MRC-2018  
MUN-2014  
OMH-2003  
SP-2015  
SSS-2019  
UNIV-2004

# Compléter une demande

Pour joindre un ou des fichiers à la demande...



Les documents joints peuvent être :

- une délégation de signature;
- une résolution;
- tout autre document.

# Compléter une demande

Pour que le système effectue une vérification de la conformité de la demande...

Personne autorisée à soumettre

**Je déclare que je suis autorisé(e) à soumettre cette demande.**

Nom de la personne autorisée	Fonction
<b>Rôle CC Rôle CC</b>	<b>Rôle CC</b>

Date de production  
**2020-04-01**

... appuyez sur le bouton **Valider la demande.**

Valider la demande **Recommander la soumission**

# Compléter une demande

Pour aviser le responsable de la soumission, par courriel, qu'une demande est prête à être soumise...

Personne autorisée à soumettre

**Je déclare que je suis autorisé(e) à soumettre cette demande.**

Nom de la personne autorisée	Fonction
<b>Rôle CC Rôle CC</b>	<b>Rôle CC</b>

Date de production  
**2020-04-01**

Valider la demande **Recommander la soumission**

... appuyez sur le bouton  
**Recommander la soumission.**

**À noter que cette action est une possibilité offerte par GALA et non une obligation.**

# Compléter une demande

Consultez la capsule 8 intitulée « Soumettre une demande » pour la suite du processus.

**Région de Montréal :**  
**514 873-1100**

**Sans frais, d'ailleurs au Québec :**  
**1 800 363-9028**

**banq.qc.ca**

*Montréal*

**Grande Bibliothèque**

475, boulevard De Maisonneuve Est  
Montréal (Québec) H2L 5C4

**BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie**

2275, rue Holt  
Montréal (Québec) H2G 3H1

**BAnQ Vieux-Montréal**

535, avenue Viger Est  
Montréal (Québec) H2L 2P3

*Capitale-Nationale*

**BAnQ Québec**

Pavillon Louis-Jacques-Casault  
Campus de l'Université Laval  
1055, avenue du Séminaire  
Québec (Québec) G1V 4N1

**BAnQ Gaspé**

80, boulevard de Gaspé  
Gaspé (Québec) G4X 1A9

**BAnQ Gatineau**

855, boulevard de la Gappe  
Gatineau (Québec) J8T 8H9

**BAnQ Rimouski**

337, rue Moreault  
Rimouski (Québec) G5L 1P4

**BAnQ Rouyn-Noranda**

27, rue du Terminus Ouest  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

**BAnQ Saguenay**

930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103  
Saguenay (Québec) G7H 7K9

**BAnQ Sept-Îles**

700, boulevard Laure, bureau 190  
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

**BAnQ Sherbrooke**

225, rue Frontenac, bureau 401  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

**BAnQ Trois-Rivières**

225, rue des Forges, bureau 208  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

**Bibliothèque  
et Archives  
nationales**

**Québec** 