

BAND

BIBLIOTHÈQUE
ET ARCHIVES
NATIONALES
DU QUÉBEC

Constituer les règles d'une demande

Direction générale des Archives nationales

*Bibliothèque
et Archives
nationales*

Québec 

Constituer les règles d'une demande

Capsule 1 : Introduction à GALA

Capsule 2 : Créer une demande - Premier calendrier

Capsule 3 : Créer une demande - Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande - Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire *Règle de conservation*

Capsule 7 : Compléter une demande

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

Capsule 10 : L'approbation d'une demande

Constituer les règles d'une demande

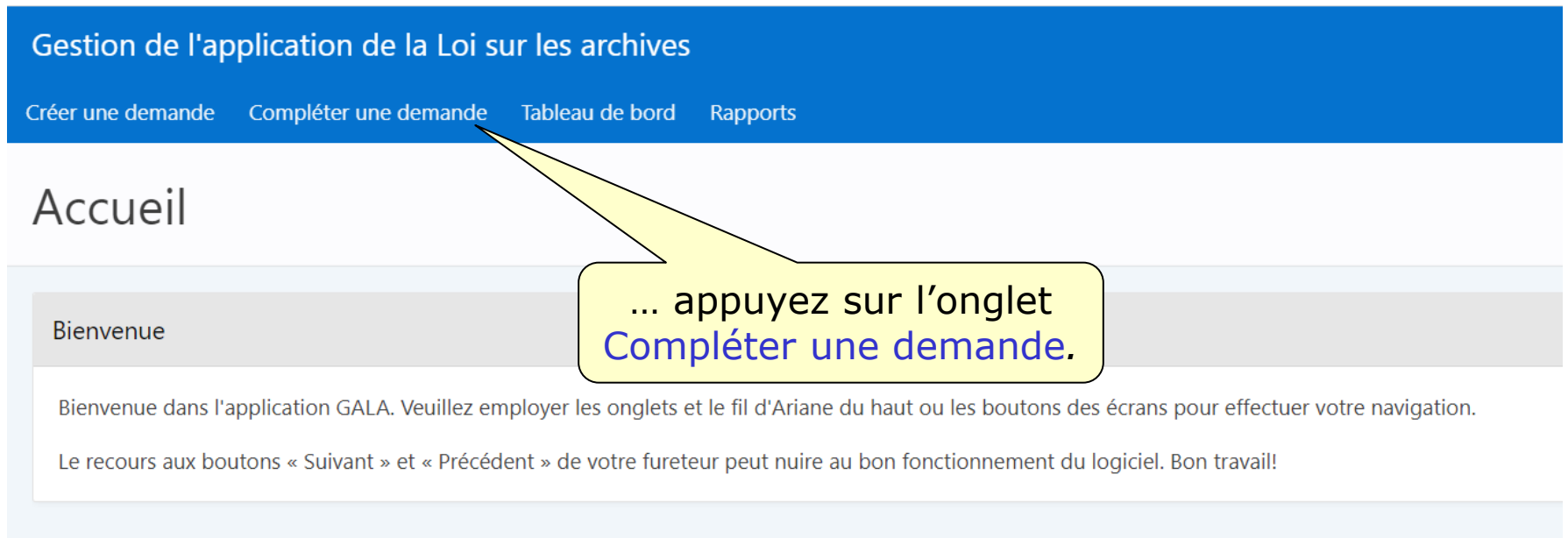
Cette capsule explique comment constituer les règles d'une demande d'approbation dans GALA soit par :

- la création manuelle d'une nouvelle règle;
- l'importation d'une règle d'un recueil;
- la modification d'une règle approuvée;
- la suppression d'une règle approuvée.

La constitution de ces règles se fait dans un « environnement de travail ». Ainsi, à cette étape, toute action est réversible.

Constituer les règles d'une demande

Après l'authentification...



Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil

Bienvenue

Bienvenue dans l'application GALA. Veuillez employer les onglets et le fil d'Ariane du haut ou les boutons des écrans pour effectuer votre navigation.

Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!

... appuyez sur l'onglet **Compléter une demande.**

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

Compléter une demande

Tableau de bord

Rapports

Accueil \

Compléter une demande

Aucune règle n'est rattachée à la demande.

Un résumé de la demande créée à l'étape précédente s'affichera.

N° organisme : 031104

organisme pour formation

N°	Type de demande	Nb total de règles	Règles à soumettre	Accéder aux règles	Soumission de la demande	Annuler la demande
5	Premier calendrier	0		Règles	Soumettre	Annuler

1 - 1 de 1

Pour ajouter des règles, appuyez sur le lien [Règles](#).

Constituer les règles d'une demande

1- Création manuelle d'une nouvelle règle

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q OK Actions

- N° organisme
- N° demande
- Ajout
- Modification
- Suppression

Appuyez sur le bouton Créer une nouvelle règle.

Constituer les règles d'une demande

Accueil \ Compléter une demande \ Règles d'une demande \

Formulaire des règles

Règle de conservation

N° de calendrier

031104 - Faux organisme pour formation

N° de la demande

5

N° de la règle *

Transaction

Ajout

Le formulaire **Règle de conservation** apparaîtra à l'écran.

Description

Titre *

Recueil ?

No de la règle

Remplissez-le et appuyez sur le bouton **Enregistrer**.

Consultez la capsule 6 intitulée « Le formulaire *Règle de conservation* » pour de plus amples informations concernant ce formulaire.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

✓ Enregistrement effectué ×

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q ✓ OK Actions ▾

▶ 2 N° organisme, N° demande ☆ 3 Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031104 - Faux organisme pour formation, N° demande : 5

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	0001	5	Historique	Direction générale		Modifier	Retirer

1 - 1 de 1

La règle s'est ajoutée à la demande.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

✓ Enregistrement effectué

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \


Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q OK Actions

☆ 3 Ajout, Modification, Suppres

Information, N° demande : 5

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détails	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	0001	5	Historique	Direction générale		Modifier	Retirer

1 -

Appuyez sur l'icône PDF pour consulter la règle.

D'autres règles peuvent être ajoutées à la demande.

Appuyez sur le lien **Modifier** pour modifier la règle.

Appuyez sur le lien **Retirer** pour retirer la règle de la demande.

Constituer les règles d'une demande

2- L'importation d'une règle d'un recueil

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion









Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q [] OK Actions

<input checked="" type="checkbox"/>		N° organisme	
<input checked="" type="checkbox"/>		N° demande	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ajout	
<input checked="" type="checkbox"/>		Modification	
<input checked="" type="checkbox"/>		Suppression	

Appuyez sur le bouton Importer du recueil.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \ Règles d'une demande \

Importation de règle

Importer

- Sélectionner un recueil - ▾

- Sélectionner un recueil -
- CGP-2011
- CLD-2009
- CM-2005
- CS-2013
- FEEP-2016
- MO-2018-11
- MRC-2018
- SP-2015
- SSS-2019
- UNIV-2004

OK

Sélectionnez le recueil/guide désiré dans le menu déroulant.

Constituer les règles d'une demande

Importation de règle

Importer

MRC-2018

Appuyez sur le bouton **Importer**.

La liste des règles du recueil s'affichera à l'écran.

Règle ↑≡	Titre	Sélectionner
01-101	Constitution et mandats	<input type="checkbox"/>
01-102	Fusion, dissolution et réorganisation territoriale	<input checked="" type="checkbox"/>
01-103	Prix et marques de reconnaissance	<input checked="" type="checkbox"/>
01-201	Autorité et responsabilités	<input type="checkbox"/>
01-202	Structure administrative	<input type="checkbox"/>

Sélectionnez la ou les règle(s) désirée(s).

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Règle importée. X

Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

Créer une nouvelle règle

Q v [] OK Actions v

► [] 2 N° organisme, N° demande ☆ 3 Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031104 - Faux organisme pour form

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	TEMP-01-102	5	Fusion, dissolution et...	-		Modifier	Retirer
Ajout	TEMP-01-103	5	Prix et marques de reconnaissance	-		Modifier	Retirer

1 - 2 de 2

Les règles sont importées dans la demande.

Appuyez sur le lien **Modifier** pour remplir les champs obligatoires.

Constituer les règles d'une demande

Formulaire des règles

[Retour au sommaire des règles](#)

Enregistrer

Règle de conservation

N° de calendrier

031104 - Faux organisme pour formation

N° de la demande

5

N° de la règle *

TEMP-01-102

Transaction

Ajout

Description

Remplacez le numéro de la règle par celui désiré.

Titre *

Fusion, dissolution et réorganisation territoriale

Recueil ?

MRC-2018

No de la règle

01-102

Processus / Activité

Constitution, mission et mandat

Code de classification

01-120

Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal *

Précisez le nom de l'unité administrative détentrice de l'exemplaire principal.

Constituer les règles d'une demande

Délai de conservation

<input type="checkbox"/>	No	Exemplaire	Supports ?		Période Actif		Période S-actif		Disposition Inactif	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Principal ▼	- <input type="text"/>	▼	888	R1 ▼	0	▼	Conservation ▼	▼
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Secondaire ▼	- <input type="text"/>	▼	-	▼	-	▼	- ▼	▼

Remarques relatives au délai de conservation :

R1 : Jusqu'à la fin du processus de fusion, de dissolution, d'annexion ou de réorganisation territoriale.

Précisez les supports associés au délai de conservation.

Tous les autres champs de la règle peuvent être modifiés.

Constituer les règles d'une demande

3- La modification d'une règle approuvée

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

[Retour au sommaire](#) [Importer du recueil](#) [Créer une nouvelle règle](#)

Recherche: OK Actions

N° organisme, N° de règle, Titre

N° organisme : 031012 - Faux or

Transaction	N° règle	N° de règle	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Supprimer la règle
Approuvée	3000-01	89	Budgets	Finances		Modifier	Supprimer

Ciblez la règle approuvée à modifier.

Appuyez sur le lien **Modifier** pour modifier la règle.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande**

Accueil \ Compléter une demande \ Règles d'une demande

Formulaire des règles

Retour au sommaire des règles **Enregistrer**

Règle de conservation

N° de calendrier	N° de la demande	N° de la règle *	Transaction
031012 - Faux organisme pour formation	107	3000-01	Modification

Description

Titre *	Recueil ?
Budgets	CGP-2011
Processus / Activité	No de la règle
Budgets	3000-01
	Code de classification
	3110

Le formulaire **Règle de conservation** apparaîtra à l'écran.

Effectuez les changements désirés et appuyez sur le bouton **Enregistrer**.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande

Compléter une demande

✓ Enregistrement effectué

×

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

Créer une nouvelle règle

Q

OK

Actions

▶

2

N° organisme, N° demande

3

Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 107

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Modification	3000-01	107	Budgets	Finances		Modifier	Retirer

La règle modifiée apparaîtra en bleu dans la liste des règles du calendrier.

Constituer les règles d'une demande

4- La suppression d'une règle approuvée

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 🔍 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

[Retour au sommaire](#) [Importer du recueil](#) [Créer une nouvelle règle](#)

🔍 OK Actions ▾

N° organisme : 031012 - Faux organisme, N° demande : 108

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Approuvée	3000-01	89	Budgets	Finances		Modifier	Supprimer

Ciblez la règle approuvée à supprimer.

Appuyez sur le lien Supprimer pour supprimer la règle.

Constituer les règles d'une demande

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande

Compléter une demande

Tableau de bord

Rapports

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

Créer une nouvelle règle

Q

OK

Actions



2

N° organisme, N° demande



3

Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 108

La règle supprimée apparaîtra en jaune dans la liste des règles du calendrier.

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Suppression	3000-01	108	Budgets	Finances		-	Retirer

Constituer les règles d'une demande

Puisqu'il s'agit d'un « environnement de travail », il est possible :

- **d'ajouter** d'autres règles à la demande et
- **de retirer** des règles de la demande.

Constituer les règles d'une demande

Pour retirer des règles de la demande...

Règles d'une demande

[Retour au sommaire](#)

[Importer du recueil](#)

[Créer une nouvelle règle](#)



OK

Actions ▾



2

N° organisme, N° demande



3 Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 108

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	la r	Modifier la règle	Retirer la règle
Modification	454545	108	Constitution et mandats	Direction générale		Modifier	Retirer
Modification	5453	108	Attribution des responsabilités et...	Direction générale		Modifier	Retirer
Suppression	3000-01	108	Budgets	Finances		-	Retirer

Appuyez sur le lien **Retirer**.

Constituer les règles d'une demande

Un message de confirmation s'affichera à l'écran.



Constituer les règles d'une demande

Règles d'une demande

[Retour au sommaire](#)[Importer du recueil](#)[Créer une nouvelle règle](#) **OK**

Actions ▾



2

N° organisme, N° demande



3

Ajout, Modification, Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 108

Transaction	N° règle		Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Modification	454545		Direction générale		Modifier	Retirer
Suppression	30	108	Finances		-	Retirer
Approuvée	5453	5	aùsasaù		Modifier	Supprimer

La règle reprendra son ancien statut.

Constituer les règles d'une demande

Consultez la capsule 6 intitulée « Le formulaire *Règle de conservation* » pour de plus amples informations concernant ce formulaire.

Consultez la capsule 7 intitulée « Compléter une demande » pour la suite du processus.

Région de Montréal :
514 873-1100

Sans frais, d'ailleurs au Québec :
1 800 363-9028

banq.qc.ca

Montréal

Grande Bibliothèque

475, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 5C4

BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie

2275, rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1

BAnQ Vieux-Montréal

535, avenue Viger Est
Montréal (Québec) H2L 2P3

Capitale-Nationale

BAnQ Québec

Pavillon Louis-Jacques-Casault
Campus de l'Université Laval
1055, avenue du Séminaire
Québec (Québec) G1V 4N1

BAnQ Gaspé

80, boulevard de Gaspé
Gaspé (Québec) G4X 1A9

BAnQ Gatineau

855, boulevard de la Gappe
Gatineau (Québec) J8T 8H9

BAnQ Rimouski

337, rue Moreault
Rimouski (Québec) G5L 1P4

BAnQ Rouyn-Noranda

27, rue du Terminus Ouest
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

BAnQ Saguenay

930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103
Saguenay (Québec) G7H 7K9

BAnQ Sept-Îles

700, boulevard Laure, bureau 190
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

BAnQ Sherbrooke

225, rue Frontenac, bureau 401
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

BAnQ Trois-Rivières

225, rue des Forges, bureau 208
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

**Bibliothèque
et Archives
nationales**

Québec 