

BAND

BIBLIOTHÈQUE
ET ARCHIVES
NATIONALES
DU QUÉBEC

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Direction générale des Archives nationales

*Bibliothèque
et Archives
nationales*

Québec 

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Capsule 1 : Introduction à GALA

Capsule 2 : Créer une demande – Premier calendrier

Capsule 3 : Créer une demande – Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande – Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire « Règle de conservation »

Capsule 7 : Compléter une demande

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

Capsule 10 : L'approbation d'une demande

Créer une demande

Refonte d'un calendrier


Cette capsule est destinée aux organismes qui doivent produire et soumettre à l'approbation de BAnQ une **refonte** de leur calendrier.

Elle explique comment créer une demande d'approbation dans GALA.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Après l'authentification...



Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil

Bienvenue

... appuyez sur l'onglet
Créer une demande.

Bienvenue dans l'application GALA. Veuillez employer les onglets et le fil d'Ariane du haut ou les boutons des écrans pour effectuer votre navigation.

Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **104**

Type Refonte d'un calendrier
 Modification d'un calendrier approuvé

Le N° de calendrier et le N° de la demande sont générés automatiquement.

Le Type de la demande est généré automatiquement en fonction de l'historique de l'organisme.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **104**

Type **Refonte d'un calendrier**
 Modification d'un calendrier approuvé

Calendrier refondu

Option **Créer les règles**
 Importer les règles du recueil/guide
 Importer un fichier XML

Créer

Sélectionnez l'option Refonte d'un calendrier.

Trois options sont proposées à l'organisme pour la création de ses règles.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Option 1 : *Créer les règles* permet de saisir manuellement les règles de conservation en utilisant le formulaire approprié.

Calendrier refondu

Option

- Créer les règles
- Importer les règles du recueil/guide
- Importer un fichier XML

Option 3 : *Importer un fichier XML* permet d'importer les règles si elles ont été saisies dans un autre système.

Option 2 : *Importer les règles du recueil/guide* permet d'importer l'ensemble des règles d'un recueil qui ont été préalablement saisies dans GALA. Ces règles pourront par la suite être complétées ou modifiées.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Option 1 : *Créer les règles*

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **104**

Type Refonte d'un calendrier
 Modification d'un calendrier approuvé

Calendrier refondu

Option Créer les règles
 Importer les règles du recueil/guide
 Importer un fichier XML

Créer

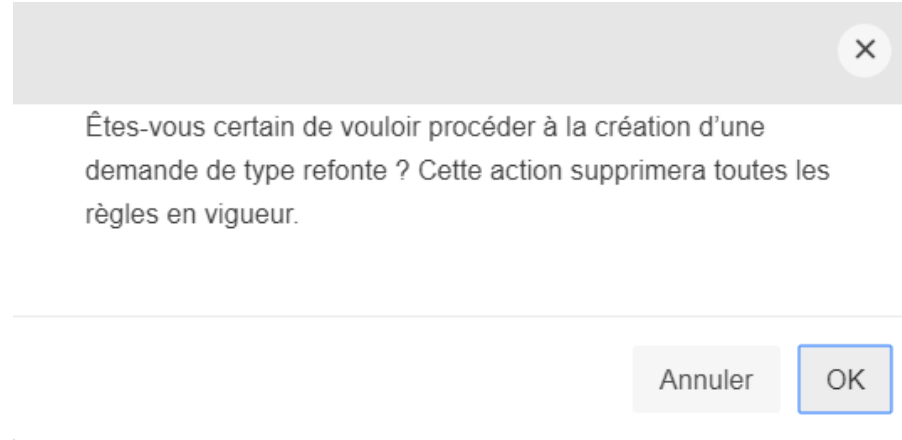
Sélectionnez l'option désirée.

Appuyez sur le bouton **Créer**.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Un message de confirmation s'affichera à l'écran.



Étes-vous certain de vouloir procéder à la création d'une demande de type refonte ? Cette action supprimera toutes les règles en vigueur.

Annuler OK

Il est important de noter qu'une refonte consiste à remplacer le calendrier de conservation approuvé par un calendrier de conservation **complètement révisé**. Notez que la suppression des règles est seulement dans la demande en cours. Votre calendrier approuvé reste en vigueur jusqu'à l'approbation de votre refonte.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

01350735 gala@banqprd Déconnexion

✓ La demande 104 a été créée. ✕

Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Règle au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q | OK Actions

- ✓ N° organisme ✕
- ✓ N° demande ✕
- ✓ Ajout ✕
- ✓ Modification ✕
- ✓ Suppression ✕

Un message confirmera la création de la demande.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Option 2 : Importer les règles du recueil/guide

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **105**

Type Refonte d'un calendrier Modification d'un calendrier a

Calendrier refond

Option Créer les règles Importer les règles du recueil/guide Importer un fichier XML

Recueil Sélectionner un recueil/guide

Sélectionner un recueil/guide
CGP-2011
CLD-2009
CM-2005
CS-2013
FEPP-2016
MO-2018-11
MRC-2018
SP-2015
SSS-2019
UNIV-2004

Créer

Sélectionnez l'option désirée.

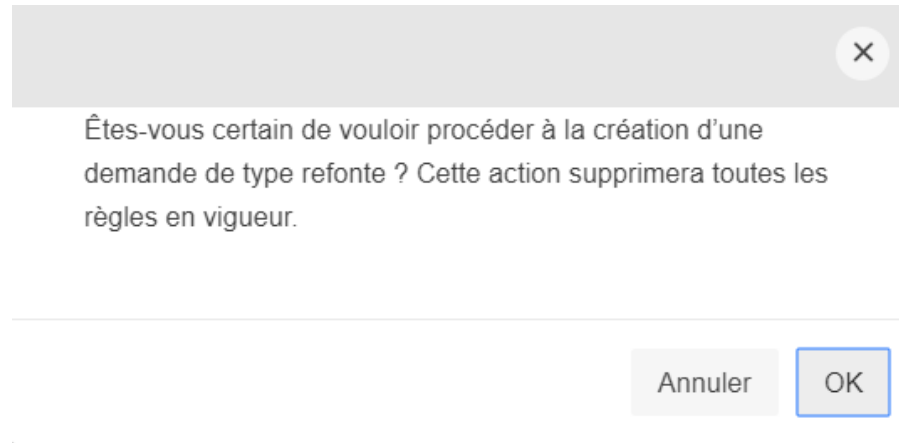
Sélectionnez le recueil/guide désiré dans le menu déroulant.

Appuyez sur le bouton **Créer**.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Un message de confirmation s'affichera à l'écran.



Êtes-vous certain de vouloir procéder à la création d'une demande de type refonte ? Cette action supprimera toutes les règles en vigueur.

Annuler OK

Il est important de noter qu'une refonte consiste à remplacer le calendrier de conservation approuvé par un calendrier de conservation **complètement révisé**. Notez que la suppression des règles est seulement dans la demande en cours. Votre calendrier approuvé reste en vigueur jusqu'à l'approbation de votre refonte.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

Compléter une demande

Tableau de bord

Rapports



La demande 105 a été créée. Les règles ont été importées du recueil.



Accueil \ Compléter une demande \

Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

Créer une nouvelle règle

Q v [] OK Actions v

- N° organisme
- N° demande
- Ajout
- Modification
- Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 105

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	TEMP-01-101	105	Constitution et r	-		Modifier	Retirer
Ajout	TEMP-01-102	105	Fusion, dissoluti	-		Modifier	Retirer

Un message confirmera la création de la demande.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Option 3 : Importer un fichier XML

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01350735 gala@banqprd Déconnexion

Créer une demande Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031012 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **106**

Type Refonte d'un calendrier
 Modification d'un calendrier approuvé

Calendrier reçu

Option Créer les règles
 Importer les règles du recueil/guide
 Importer un fichier XML

Fichier XML Aucun fichier choisi

Sélectionnez l'option désirée.

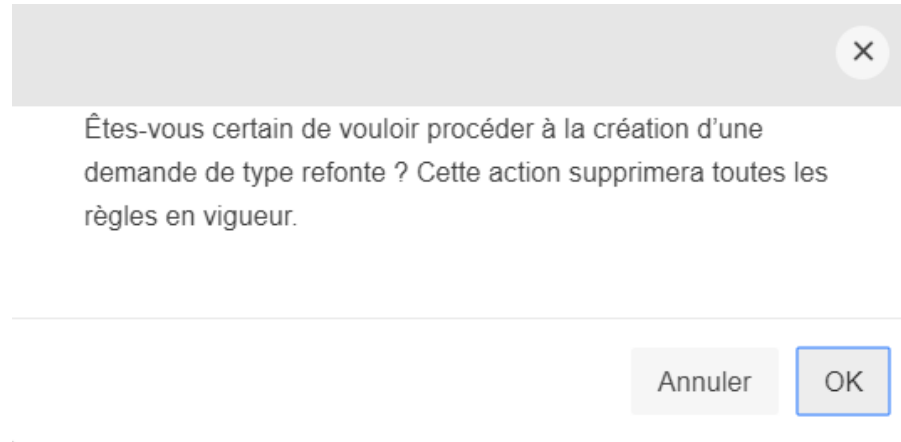
Appuyez sur Choisir un fichier afin de joindre le fichier.

Appuyez sur le bouton Créer.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Un message de confirmation s'affichera à l'écran.



Êtes-vous certain de vouloir procéder à la création d'une demande de type refonte ? Cette action supprimera toutes les règles en vigueur.

Annuler OK

Il est important de noter qu'une refonte consiste à remplacer le calendrier de conservation approuvé par un calendrier de conservation **complètement révisé**. Notez que la suppression des règles est seulement dans la demande en cours. Votre calendrier approuvé reste en vigueur jusqu'à l'approbation de votre refonte.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

01350735 gala@banq.qc.ca Déconnexion

✓ Le fichier XML a été chargé. La demande 106 a été créée. ✕

Accueil \ Compléter une demande \ Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q | OK Actions

- N° organisme
- N° demande
- Ajout
- Modification
- Suppression

N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 106

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	01-101	106	Constitution et mandats	Direction générale		Modifier	Retirer
Ajout	01-102	106	Fusion, dissolution et...	Direction générale		Modifier	Retirer

Un message confirmera la création de la demande.

Créer une demande

Refonte d'un calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande d'approbation ».

Région de Montréal :
514 873-1100

Sans frais, d'ailleurs au Québec :
1 800 363-9028

banq.qc.ca

Montréal

Grande Bibliothèque

475, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 5C4

BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie

2275, rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1

BAnQ Vieux-Montréal

535, avenue Viger Est
Montréal (Québec) H2L 2P3

Capitale-Nationale

BAnQ Québec

Pavillon Louis-Jacques-Casault
Campus de l'Université Laval
1055, avenue du Séminaire
Québec (Québec) G1V 4N1

BAnQ Gaspé

80, boulevard de Gaspé
Gaspé (Québec) G4X 1A9

BAnQ Gatineau

855, boulevard de la Gappe
Gatineau (Québec) J8T 8H9

BAnQ Rimouski

337, rue Moreault
Rimouski (Québec) G5L 1P4

BAnQ Rouyn-Noranda

27, rue du Terminus Ouest
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

BAnQ Saguenay

930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103
Saguenay (Québec) G7H 7K9

BAnQ Sept-Îles

700, boulevard Laure, bureau 190
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

BAnQ Sherbrooke

225, rue Frontenac, bureau 401
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

BAnQ Trois-Rivières

225, rue des Forges, bureau 208
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

**Bibliothèque
et Archives
nationales**

Québec 