

# BAND

BIBLIOTHÈQUE  
ET ARCHIVES  
NATIONALES  
DU QUÉBEC

## Créer une demande

Premier calendrier

Direction générale des Archives nationales

*Bibliothèque  
et Archives  
nationales*

Québec 

# Créer une demande

## Premier calendrier

Capsule 1 : Introduction à GALA

**Capsule 2 : Créer une demande - Premier calendrier**

Capsule 3 : Créer une demande - Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande - Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire *Règle de conservation*

Capsule 7 : Compléter une demande

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

Capsule 10 : L'approbation d'une demande

# Créer une demande

## Premier calendrier

Cette capsule est destinée aux organismes qui doivent produire et soumettre à l'approbation de BAnQ leur **premier calendrier**.

Elle explique comment créer une demande d'approbation dans GALA.

Il est à noter que tant et aussi longtemps que la demande **premier calendrier** n'est pas approuvée par BAnQ, il n'est pas possible pour les organismes de créer d'autres demandes dans GALA.

# Créer une demande

## Premier calendrier

### Après l'authentification...

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

[Créer une demande](#) [Compléter une demande](#) [Tableau de bord](#) [Rapports](#)

## Accueil

Bienvenue

... appuyez sur l'onglet  
**Créer une demande.**

Bienvenue dans l'application GALA. Veuillez employer les onglets et le fil d'Ariane du haut ou les boutons des écrans pour effectuer votre navigation.

Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!

# Créer une demande

## Premier calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

**Créer une demande**

Compléter une demande

Tableau de bord

Rapports

Accueil \

## Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031104 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **1**

Type  Premier calendrier

Le N° de calendrier et le N° de la demande sont générés automatiquement.

Le Type de la demande est généré automatiquement en fonction de l'historique de l'organisme.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Accueil \

## Créer une demande

### Type de demande

N° de calendrier **031104 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **1**

Type  Premier calendrier

Sélectionnez l'option  
**Premier calendrier.**

### Premier calendrier

- Option
- Créer les règles
  - Importer les règles du recueil/guide
  - Importer un fichier XML

Trois options sont proposées à  
l'organisme pour la création de  
ses règles.

Créer

# Créer une demande

## Premier calendrier

**Option 1 :** *Créer les règles* permet de saisir manuellement les règles de conservation en utilisant le formulaire approprié.



**Option 2 :** *Importer les règles du recueil/guide* permet d'importer l'ensemble des règles d'un recueil qui ont été préalablement saisies dans GALA. Ces règles pourront par la suite être complétées ou modifiées.

**Option 3 :** *Importer un fichier XML* permet d'importer les règles si elles ont été saisies dans un autre système.

# Créer une demande

## Premier calendrier

### Option 1 : Créer les règles

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

**Créer une demande** Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031104 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **1**

Type  Premier calendrier

Premier calendrier

Option  Créer les règles  
 Importer les règles du recueil/guide  
 Importer un fichier XML

**Créer**

Sélectionnez l'option désirée.

Appuyez sur le bouton **Créer**.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

**Compléter une demande**

Tableau de bord

Rapports



La demande 1 a été créée.



Accueil \ Compléter une demande \

## Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

Créer une nouvelle règle



OK

Actions

-  N° organisme 
-  N° demande 
-  Ajout 
-  Modification 
-  Suppression 

Un message confirmera  
la création de la demande.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

# Créer une demande

## Premier calendrier

### Option 2 : *Importer les règles du recueil/guide*

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 01450470 gala@banqprd Déconnexion

**Créer une demande** Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031104 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **2**

Type  Premier calendrier

Option  Créer les règles  Importer les règles  Importer un recueil/guide

Recueil Sélectionner un recueil/guide

- Sélectionner un recueil/guide
- CGP-2011
- CLD-2009
- CM-2005
- CS-2013
- FEEP-2016
- MO-2018-11
- MRC-2018
- SP-2015
- SSS-2019
- UNIV-2004

**Créer**

Sélectionnez l'option désirée.

Sélectionnez le recueil/guide désiré dans le menu déroulant.

Appuyez sur le bouton **Créer**.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande **Compléter une demande** Tableau de bord Rapports

✓ La demande 2 a été créée. Les règles ont été importées du recueil. ✕

Accueil \ Compléter une demande \

## Règles d'une demande

Retour au sommaire Importer du recueil **Créer une nouvelle règle**

Q | OK Actions

- ✓ N° organisme ✕
- ✓ N° demande ✕
- ✓ Ajout ✕
- ✓ Modification ✕
- ✓ Suppression ✕

Un message confirmera la création de la demande.

N° organisme : 031104 - Faux organisme pour formation, N° demande : 2

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	TEMP-01-101	2	Constitution et mandats	-		Modifier	Retirer
Ajout	TEMP-01-102	2	Fusion, dissolution et...	-		Modifier	Retirer
Ajout	TEMP-01-103	2	Prix et marques de reconnaissance	-		Modifier	Retirer
Ajout	TEMP-01-201	2	Autorité et responsabilités	-		Modifier	Retirer

# Créer une demande

## Premier calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

# Créer une demande

## Premier calendrier

### Option 3 : Importer un fichier XML

Gestion de l'application de la Loi sur les archives 🔍 01450470 gala@banqprd Déconnexion

**Créer une demande** Compléter une demande Tableau de bord Rapports

Accueil \

## Créer une demande

Type de demande

N° de calendrier **031104 - Faux organisme pour formation**

N° de demande **3**

Type  Premier calendrier

Premier cale

Option  Créer les règles  
 Importer les règles du recueil/guide  
 Importer un fichier XML

Fichier XML  Aucun fichier choisi

Sélectionnez l'option désirée.

Appuyez sur Choisir un fichier pour joindre le fichier.

Appuyez sur le bouton Créer.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Gestion de l'application de la Loi sur les archives

Créer une demande

**Compléter une demande**

Tableau de bord

Rapports

✓ Le fichier XML a été chargé. La demande 4 a été créée. ✕

Accueil \ Compléter une demande \

## Règles d'une demande

Retour au sommaire

Importer du recueil

**Créer une nouvelle règle**

Q

OK

Actions

- ✕
- ✕
- ✕
- ✕
- ✕

N° organisme : 031104 - Faux organisme pour formation, N° demande : 4

Transaction	N° règle	N° dem.	Titre	Détenteurs	Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle
Ajout	01-101	4	Constitution et mandats	Direction générale		<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>
Ajout	01-102	4	Fusion, dissolution et...	Direction générale		<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>
Ajout	01-103	4	Prix et marques de reconnaissance	Direction générale		<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>

Un message confirmera la création de la demande.

# Créer une demande

## Premier calendrier

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

**Région de Montréal :**  
**514 873-1100**

**Sans frais, d'ailleurs au Québec :**  
**1 800 363-9028**

**banq.qc.ca**

*Montréal*

**Grande Bibliothèque**

475, boulevard De Maisonneuve Est  
Montréal (Québec) H2L 5C4

**BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie**

2275, rue Holt  
Montréal (Québec) H2G 3H1

**BAnQ Vieux-Montréal**

535, avenue Viger Est  
Montréal (Québec) H2L 2P3

*Capitale-Nationale*

**BAnQ Québec**

Pavillon Louis-Jacques-Casault  
Campus de l'Université Laval  
1055, avenue du Séminaire  
Québec (Québec) G1V 4N1

**BAnQ Gaspé**

80, boulevard de Gaspé  
Gaspé (Québec) G4X 1A9

**BAnQ Gatineau**

855, boulevard de la Gappe  
Gatineau (Québec) J8T 8H9

**BAnQ Rimouski**

337, rue Moreault  
Rimouski (Québec) G5L 1P4

**BAnQ Rouyn-Noranda**

27, rue du Terminus Ouest  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

**BAnQ Saguenay**

930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103  
Saguenay (Québec) G7H 7K9

**BAnQ Sept-Îles**

700, boulevard Laure, bureau 190  
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

**BAnQ Sherbrooke**

225, rue Frontenac, bureau 401  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

**BAnQ Trois-Rivières**

225, rue des Forges, bureau 208  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

**Bibliothèque  
et Archives  
nationales**

**Québec** 